

PELAYANAN PERPUSTAKAAN

PROSEDUR PEMINJAMAN BUKU

- 1 Pemustaka mencari koleksi yang akan dipinjam melalui Online Public Access Catalog (OPAC)
- 2 Pemustaka menyerahkan kartu anggota dan koleksi yang akan dipinjam
- 3 Petugas memindai barcode kartu anggota dan barcode koleksi yang akan dipinjam
- 4 Petugas memberikan tanggal kembali koleksi pada kartu dan cetak struk peminjaman
- 5 Petugas menyerahkan koleksi kepada pemustaka yang meminjam

PROSEDUR PENGEMBALIAN BUKU

- 1 Pemustaka menyerahkan koleksi perpustakaan yang akan dikembalikan
- 2 Petugas memindai barcode koleksi yang akan dikembalikan
- 3 Petugas mencetak struk pengembalian
- 4 Petugas mengembalikan koleksi perpustakaan ke rak koleksi