



KEPUTUSAN
KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN ACEH
NOMOR: 608/Kpts/OT.220/H.12.1/05/2025

TENTANG
STRUKTUR ORGANISASI DAN TATA KERJA
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN ACEH
TAHUN ANGGARAN 2025

DENGAN RAHMAT ALLAH YANG MAHA ESA
KEPALA BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN ACEH

Menimbang : Bahwa dalam rangka meningkatkan daya guna dan hasil guna penerapan modernisasi pertanian tepat dalam memenuhi permintaan dan kebutuhan pertanian di provinsi Aceh, maka Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Aceh menetapkan struktur organisasi dan tata kerja yang efektif dan efisien.

Mengingat :

1. Pasal 17 ayat (3) Undang-undang Republik Indonesia Tahun 1945, Pasal 11 dan Pasal 16 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 39 Tahun 2008 tentang Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 166. Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4916);
2. Undang-Undang Nomor 62 Tahun 2003 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara Tahun Anggaran 2025;
3. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi Unit Pelaksana Teknis Kementerian dan Lembaga Pemerintah Non Kementerian;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 35 Tahun 2020 tentang Jabatan Fungsional Penyuluh Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 540);
6. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Pengawas Mutu Hasil Pertanian (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 421);
7. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2021 tentang Jabatan Fungsional Teknisi Penelitian dan

Perekayasaan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 666);

8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 2 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;
9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
10. Keputusan Menteri Pertanian Nomor 103 Tahun 2025 tentang Kelompok Subtansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Kementan;
11. Keputusan Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor 616 Tahun 2025 tentang Ketua Kelompok Substansi dan Ketua Tim Kerja Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.

MEMUTUSKAN

Menetapkan : Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Aceh tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Balai Penerapan Modernisasi Pertanian (BRMP) Aceh Tahun Anggaran 2025.

BAB I KEDUDUKAN, TUGAS DAN FUNGSI

Pasal 1

- 1) Balai Penerapan Modernisasi Pertanian merupakan UPT yang berada di bawah Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian dan bertanggung jawab kepada Kepala Badan.
- 2) Balai Penerapan Modernisasi Pertanian dipimpin oleh kepala.

Pasal 2

Balai Penerapan Modernisasi Pertanian secara teknis dibina oleh Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian.

Pasal 3

Balai Penerapan Modernisasi Pertanian mempunyai tugas melaksanakan penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.

Pasal 4

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3, Balai Penerapan Modernisasi Pertanian menyelenggarakan fungsi:

- a. pelaksanaan rencana kegiatan dan anggaran di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
- b. pelaksanaan pengujian, diseminasi, dan penerapan paket teknologi spesifik lokasi, serta model pertanian modern;
- c. pelaksanaan produksi benih/bibit sumber, dan penilaian kesesuaian;
- d. pelaksanaan pendampingan program pembangunan pertanian;
- e. pelaksanaan identifikasi kebutuhan teknologi spesifik lokasi dan Standar Nasional Indonesia;
- f. pelaksanaan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;

- g. pelaksanaan pemantauan, evaluasi dan pelaporan di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian; dan
- h. pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga Balai Penerapan Modernisasi Pertanian.

BAB II SUSUNAN ORGANISASI

Pasal 4

- (1) BRMP Aceh terdiri dari :
 - a) Kepala Balai
 - b) Subbagian Tata Usaha
 - c) Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana
- (2) Bagan struktur organisasi BRMP Aceh adalah sebagaimana tercantum dalam lampiran surat keputusan ini

Pasal 5

Subbagian Tata Usaha mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, urusan keuangan, urusan sumber daya manusia, tata usaha, rumah tangga, prasarana dan sarana, penatausahaan barang milik/kekayaan negara, persuratan, kearsipan, dan hubungan masyarakat lingkup Balai Penerapan Modernisasi Pertanian.

Pasal 6

Subbagian Tata Usaha terdiri dari :

- a. Urusan Kepegawaian
- b. Urusan Keuangan
- c. Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan

Pasal 7

Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud pada Pasal 6, Subbagian Tata Usaha menyelenggarakan fungsi :

- a. Urusan Kepegawaian melaksanakan tugas melakukan perencanaan kepegawaian, penyiapan pengembangan pegawai, bahan evaluasi dan laporan kepegawaian serta surat menyurat dan kearsipan.
- b. Urusan Keuangan melaksanakan pembayaran gaji dan lembur, perjalanan dinas, menyiapkan bahan penyusunan anggaran, bahan penyelesaian kerugian negara dan tagihan ganti rugi, dan menyusun realisasi anggaran dan pemasukan PNBPN.
- c. Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan melaksanakan urusan rumah tangga balai yaitu menyiapkan dan menyelenggarakan kegiatan upacara, rapat, penerimaan tamu dan pelayanan tata usaha pimpinan, pembayaran listrik, telepon, air dan sarana komunikasi, keamanan kantor dan ketertiban kantor serta melaksanakan pengaturan penggunaan gedung kantor, penggunaan kendaraan dinas, registrasi, inventarisasi, relokasi dan urusan tukar menukar serta penghapusan barang milik/kekayaan Negara

Pasal 8

- 1) Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas jabatan fungsional Penyuluh, Pengawas Mutu Hasil Pertanian (PMHP), Teknisi Litkayasa, dan sejumlah jabatan fungsional lainnya yang terbagi dalam berbagai kelompok jabatan fungsional berdasarkan bidang masing-masing, sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku.
- 2) Kelompok jabatan Fungsional mempunyai tugas :
 - a) Melakukan penyiapan bahan hasil perakitan dan perekayasaan paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian;
 - b) Melakukan pengujian, diseminasi, dan penerapan paket teknologi spesifik lokasi, serta model pertanian modern;
 - c) Melakukan produksi benih/bibit sumber, dan penilaian kesesuaian;

- d) Melakukan pendampingan program pembangunan pertanian;
 - e) Melakukan identifikasi kebutuhan teknologi spesifik lokasi dan Standar Nasional Indonesia, dan
 - f) Melaksanakan bimbingan teknis di bidang penerapan hasil perakitan dan perekayasa paket teknologi spesifik lokasi, serta modernisasi pertanian.
- 3) Kelompok jabatan fungsional lain mempunyai tugas melakukan kegiatan sesuai jabatan fungsional masing-masing berdasarkan peraturan perundang-undangan.

BAB III

TIM KERJA DAN URAIAN TUGAS

Pasal 9

- 1) Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup BRMP Aceh terdiri atas:
 - a. Tim Kerja Program dan Evaluasi Modernisasi Pertanian; dan
 - b. Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian.
- 2) Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup BRMP Aceh mempunyai tugas sebagai berikut:
 - a. Tim Kerja Program dan Evaluasi Modernisasi Pertanian
Melakukan penyusunan rencana kegiatan, program dan anggaran, evaluasi dan pelaporan, pelaksanaan pengumpulan dan pengelolaan data dan informasi, serta inventarisasi dan identifikasi kebutuhan Modernisasi pertanian spesifik lokasi.
 - b. Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian
Melakukan penyiapan bahan penerapan dan diseminasi, penyusunan model penerapan dan materi penyuluhan, pengelolaan produk instrumen dan layanan pengujian penerapan modernisasi pertanian spesifik lokasi.
- 3) Keanggotaan
 - a. Tim Kerja lingkup Balai Penerapan Modernisasi Pertanian terdiri atas Jabatan Fungsional dan Pelaksana.
 - b. Jabatan Fungsional lingkup Balai Penerapan Modernisasi Pertanian meliputi Jabatan Fungsional yang sesuai dengan tugas dan fungsi Balai.
 - c. Jumlah dan jenjang Jabatan Fungsional dan Pelaksana ditentukan berdasarkan kebutuhan dan beban kerja.

BAB IV

TATA KERJA

Pasal 10

BRMP Aceh menyusun analisis jabatan, peta jabatan, analisis beban kerja, dan uraian tugas terhadap seluruh jabatan di lingkungan BRMP Aceh.

Pasal 11

Dalam melaksanakan tugasnya Kepala Balai, Kepala Subbagian Tata Usaha, Ketua Tim Kerja dan Kelompok Fungsional, diwajibkan menerapkan prinsip koordinasi, integrasi dan sinkronisasi baik di lingkungan BRMP Aceh, di lingkungan Kementerian Pertanian, maupun dengan instansi lain di Luar Kementerian Pertanian sesuai dengan tugas masing-masing.

Pasal 12

Setiap pimpinan satuan organisasi unit kerja di Lingkungan BRMP Aceh, diwajibkan mengawasi pelaksanaan tugas bawahannya masing-masing dan bila terjadi penyimpangan agar mengambil langkah-langkah yang diperlukan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pasal 13

Setiap pimpinan satuan organisasi unit kerja di BRMP Aceh bertanggungjawab memimpin dan mengkoordinasikan bawahannya masing-masing dan memberikan bimbingan serta petunjuk pelaksanaan tugas bawahannya.

Pasal 14

Setiap pimpinan satuan organisasi unit kerja di lingkungan BRMP Aceh diwajibkan mengikuti dan mematuhi petunjuk dan bertanggungjawab kepada atasan masing-masing serta menyampaikan laporan berkala tepat pada waktunya.

Pasal 15

Setiap laporan yang diterima oleh pimpinan satuan organisasi unit kerja di lingkungan BRMP Aceh dari bawahannya wajib diolah dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan lebih lanjut dan untuk memberikan petunjuk kepada bawahan.

Pasal 16

Setiap pimpinan satuan organisasi unit kerja BRMP Aceh menyampaikan laporan kepada Kepala BRMP Aceh melalui Kepala Subbagian Tata Usaha atau Kelompok Jabatan Fungsional. Selanjutnya Kepala Subbagian Tata Usaha maupun Kelompok Jabatan Fungsional menampung laporan tersebut serta menyusun laporan berkala kepada Kepala BRMP Aceh.

Pasal 17

Dalam melakukan tugasnya, setiap satuan organisasi unit kerja di lingkungan BRMP Aceh diwajibkan mengadakan rapat berkala untuk pembinaan dan meningkatkan komunikasi.

BAB V LOKASI

Pasal 18

BRMP Aceh berkedudukan di jalan Panglima Nyak Makam no. 27, Kota Baru – Kota Banda Aceh dengan kodepos 23125, Propinsi Aceh dan mempunyai wilayah kerja pada 18 Kabupaten dan 5 Kota yaitu Kabupaten Aceh Barat, Kabupaten Aceh Barat Daya, Kabupaten Aceh Besar, Kabupaten Aceh Jaya, Kabupaten Aceh Selatan, Kabupaten Aceh Singkil, Kabupaten Aceh Tamiang, Kabupaten Aceh Tengah, Kabupaten Aceh Tenggara, Kabupaten Aceh Timur, Kabupaten Aceh Utara, Kabupaten Bener Meriah, Kabupaten Bireuen, Kabupaten Gayo Lues, Kabupaten Nagan Raya, Kabupaten Pidie, Kabupaten Pidie Jaya, Kabupaten Simeulue, Kota Banda Aceh, Kota Langsa, Kota Lhokseumawe, Kota Sabang dan Kota Subulussalam.

BAB VI LAIN-LAIN

Pasal 19

- 1) BRMP Aceh dalam melaksanakan tugasnya didukung dengan sarana dan prasarana berupa Instalasi Pengujian dan Penerapan Modernisasi Pertanian (IP2MP) Gayo seluas 19,4 Ha dan IP2SIP Paya Gajah seluas 142 Ha.
- 2) IP2MP yang akan dioptimalkan fungsinya sebagai lokasi pengujian dan penerapan modernisasi pertanian pada BRMP Aceh. IP2MP Gayo berlokasi di Desa Pondok Gajah, Kecamatan Bandar, Kabupaten Bener Meriah dan IP2MP Paya Gajah berlokasi di Desa Paya Gajah, Kecamatan Peureulak, Kabupaten Aceh Timur.

BAB VII PENUTUP

Pasal 20

Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkannya. Dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 23 Mei 2025

Kepala Balai,



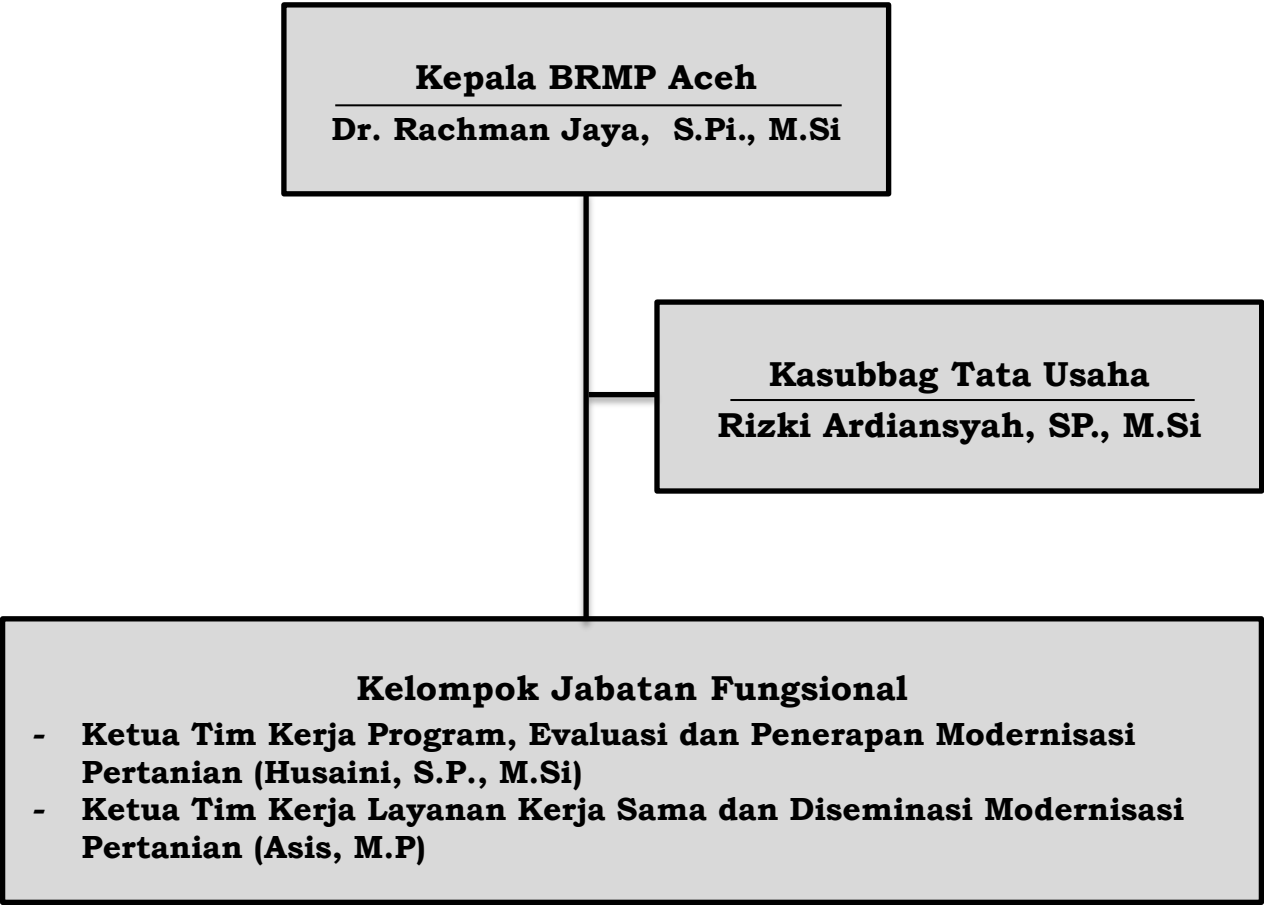
Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si. 
NIP. 19740305 200003 1 001

Salinan keputusan ini disampaikan kepada Yth:

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian di Jakarta;
3. Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian di Jakarta;
4. Kepala Balai Besar Pengembangan dan Penerapan Modernisasi Pertanian di Bogor.

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Aceh
Nomor : 608/Kpts/OT.220/H.12.1/05/2025
Tanggal : 23 Mei 2025

**STRUKTUR ORGANISASI
BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN (BRMP) ACEH**



Berdasarkan:

- Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian;
- Keputusan Menteri Pertanian Nomor 103 Tahun 2025 tentang Kelompok Subtansi dan Tim Kerja pada Kelompok Jabatan Fungsional lingkup Kementan;
- Keputusan Kepala Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian Nomor 616 Tahun 2025 tentang Ketua Kelompok Substansi dan Ketua Tim Kerja Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian.

Lampiran 2. : Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Aceh
Nomor : 608/Kpts/OT.220/H.12.1/05/2025
Tanggal : 23 Mei 2025

**DAFTAR PERSONALIA DAN TATA KERJA BALAI PENERAPAN
MODERNISASI PERTANIAN ACEH**

NO.	SUSUNAN	NAMA PEJABAT/ PELAKSANA
I	KEPALA BRMP ACEH	
	Kepala Balai/Kuasa Pengguna Anggaran	Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si
II.	SUB BAGIAN TATA USAHA	
	Kepala Sub Bagian Tata Usaha	Rizki Ardiansyah, SP., M.Si
2.1	Urusan Kepegawaian:	
	1. Koordinator Urusan Kepegawaian	Fitriah, SP
	2. Anggota Tim Pelaksana Kepegawaian	Rosdewani, S.E Devi Afdiansyah, A.Md Silvia Herlindaningsih, SP
2.2	Urusan Keuangan:	
	1. Koordinator Urusan Keuangan	Zuardi Efendi, SP
	2. Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Masykura, S.ST
	3. Pejabat Penanda Tangan SPM (PPSPM)	Ernawati, SP
	4. Bendahara Pengeluaran	Janusadarudin
	5. Bendahara Penerima	Nur Aida Fitri, A.Md
	6. Petugas Verifikasi Keuangan	Ira Novi Sari, SE
	7. Pengelola Administrasi Belanja Pegawai (PPABP)	Zuardi Efendi, SP
	8. Pejabat Pengadaan Barang dan Jasa	Fauzie Nasri, S.ST
	9. Tim Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa	1) Fauzie Nasri, S.ST 2) Siti Rukmayani Jafar, ST
	10. Pemeriksa Barang dan Jasa	Masykura, S.ST
	11. Tim Penerima Barang Persediaan	1) Nurhasanah 2) Vika Afziani, SP
	12. Petugas GLP Satker	Yulfina Hayati
	13. Petugas BMN Satker	Siti Rukmayani Japar, ST
	14. Tim Pengelola Rumah Dinas dan Guest House	1) Siti Rukmayani Japar, ST 2) Syahrul, M 3) Devi Afdiansyah, A.Md

	15. Anggota Tim Pelaksana Keuangan	1) Suriyani Novita, SP 2) Beni Iskandar
2.3	Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan:	
	1. Koordinator Urusan Rumah Tangga dan Perlengkapan	Junaidi, S.E
	2. Anggota Tim Pelaksana Urusan Rumah Tangga	1) Hasanuddin, SP 2) Munawar 3) Ibnu Abbas 4) Ramli 5) Saifullah 6) Samsul Bahri 7) Masdi Tansafril 8) Sarianto 9) Sofyan 10) Muzni 11) Sufian 12) Lukman 13) Azmi 14) Di Dermawan 15) Fajri 16) Saifannur, S.Si 17) Abdul Hanif, SP 18) T. Amzar 19) Rizki Maulizar 20) Ranadianita Masyhura, SP 21) Suprida 22) Chairuddin Indra
III.	TIM KERJA PROGRAM DAN EVALUASI	
	Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi	Husaini, SP., M.Si
	Tim Perencanaan dan Program	1) Kasubbag Tata Usaha 2) Ketua Tim DSIP 3) Koordinator Fungsional 4) Koordinator IP2SIP Gayo 5) Koordinator IP2SIP Paya Gajah
	Tim Pelaksana Program dan Anggaran	1) Muhammad Ismail, SP., M.Si 2) Zuardi Efendi, SP 3) Fawwa Rahly, M.Si
	Tim Pelaksana Monitoring dan Evaluasi	1) Eka Fitria, SP., M.Si 2) Cut Hilda Rahmi, SP., M.Si
	Unit Pelaporan :	
	a. i-monev	Cut Hilda Rahmi, SP., M.Si

	b. e-Bappenas	Eka Fitria, SP., M.Si
	c. SMART	Fawwa Rahly, M.Si
	d. Laporan Kinerja (LAKIN)	1) Rini Andriani, SP., M.Si 2) Fawwa Rahly, M.Si
	e. Laporan Tahunan	a. Ketua Tim PE b. Kasubbag Tata Usaha c. Ketua Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian d. Koordinator Fungsional
IV.	TIM KERJA LAYANAN KERJASAMA DAN DISEMINASI MODERNISASI PERTANIAN	
	1. Ketua Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian	Asis, MP
	2. Urusan Layanan Kerjasama dan Kehumasan	1) Fauzie Nasri, S.ST 2) Ratnawati, SP., M.Si 3) Cut Maisyura, SP, M.Si 4) Akram Hamidi, S.ST 5) Ahmad Andriani, SP
	3. Urusan Pelayanan, Pengujian, Informasi dan Dokumen/ PPID	1) Rini Andriani, SP., M.Si 2) Ir. Nurbaiti, M.Si 3) Ir. Elviwirda, M.Si 4) Fawwa Rahly, M.Si 5) Tajul Iflah, SP., M.Si 6) Irhas, SP 7) drh. Elsa Suarni 8) Siti Rukmayani Japar, ST 9) Nurhasanah 10) Tia Maulida, SP
	4. Pengelolaan Pelayanan Publik, Publikasi, Informasi Penerapan Standar dan Perpustakaan	1) Fawwa Rahly, M.Si 2) Nurhasanah 3) Vika Afziani, SP 4) Tia Maulida, SP
	5. Perpustakaan	1) Khaidir A.Mkg 2) Gerry Bagus Pratama
	6. Pengelola Website Dan Media Sosial	3) Tajul Iflah, M.Si 4) Yulfina Hayati 5) Tia Maulida, SP 6) Ranadianita Masyhura, SP 7) Nana Fajriana Jafani
	7. Pengelolaan Laboratorium Pengujian	1) Rini Andriani, SP., M.Si 2) Irhas, SP 3) Lamhot Edy P, SP., M.Si

		4) Muhammad Ismail, SP., M.Si 5) Muhammad Ridha 6) Farahnaz Afriliandini Lubis
	8. Instalasi Pengujian dan Penerapan Modernisasi Pertanian (IP2MP) Gayo	
	a. Koordinator IP2MP Gayo	Ishar, S. ST
	b. Administrasi dan PUMK	1) Nur Aida Fittri, A. Md 2) Samini
	c. Penanggungjawab Alsintan, Green House, Bengkel, Gudang dan lantai Jemur	Sudirman
	d. Penanggungjawab Kebun Produksi	Ishar, S. ST
	e. Penanggungjawab Kebun SDG	Ali Amran
	f. Penanggungjawab Pengelolaan Perbibitan	Ishar, S. ST
	g. Penanggungjawab Pengelolaan Sarana dan Prasarana Pascapanen	Peni Wulandari
	h. Pelaksana Lapangan dan Satpam	Murtahadha
	9. Instalasi Pengujian dan Penerapan Modernisasi Pertanian (IP2MP) Paya Gajah	
	a. Koordinator IP2SIP Paya Gajah	Usman
	b. Administrasi dan PUMK	1) Habsah 2) Nurul Kamaliah
	c. Penanggungjawab Pengelolaan Tanaman Kelapa	Nazariah, SP, M.Si
	d. Pelaksana Lapangan	1) Ijem 2) Candra Saputra 3) Nurwaddah
V.	KELOMPOK FUNGSIONAL	
	1. Koordinator Penyuluh Pertanian	1) Cut Maisyura, SP, M.Si 2) Ir. Nurbaiti, M.Si 3) Nazariah, SP, M.Si 4) Ir. Elviwirda, M.Si 5) Ratnawati, SP, M.Si 6) Dr. Didi Darmadi, SP, M.Si 7) Ahmad Andriani, SP 8) Irhas, SP 9) Akram Hamidi, S.ST 10) Ishar, S.ST

		11) Masykura, S.ST 12) Suriyani Novita, SP 13) Fitriah, SP
	2. Pengawas Mutu Hasil Pertanian (PMHP)	1) Rini Andriani, SP., M.Si 2) Dr. Rachman Jaya, M.Si 3) Tajul Iflah, M.Si 4) Husaini, SP., M.Si 5) Rizki Ardiansyah, SP., M.Si 6) Asis, M.P 7) M. Ismail, SP, M.Si 8) Lamhot Edy P, SP., M.Si 9) Eka Fitria, SP, M.Si 10) Cut Hilda Rahmi, SP., M.Si 11) Fawwa Rahly, M.Si 12) drh. Firda Farida Rahmah
	3. Teknisi Litkayasa	1) Siti Rukmayani Japar, ST 2) Devi Afdiansyah, A.Md
	4. Dokter Hewan Karantina	drh. Elsa Suarni
	5. Pemeriksa Karantina Tumbuhan	Nurhasanah
	6. Analis Pengelolaan Keuangan	Ernawati, SP
VI.	PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)	
	1. Operator Layanan Operasional	1) Suprida 2) Chairuddin Indra 3) Farahnaz Afriliandini Lubis Gerry Bagus Pratama
VII.	TENAGA PPNPN	
	1. Petugas Administrasi dan Layanan	1) Beni Iskandar 2) Rizki Maulizar 3) Silvia Herlindaningsih, SP 4) Vika Afziani, SP 5) Ranadianita Masyhurah, SP 6) Tia Maulida, SP
	2. Petugas Prakarya Taman AgroModern dan Kebersihan	1) Saifannur, S.Si 2) Fajri 3) Abdul Hanif, SP
	3. Tenaga Laboratorium Pengujian	Muhammad Ridha

	4. Tenaga Lapang IP2MP	1) Candra Saputra 2) Peni Wulandari 3) Nurmawaddah
	5. Tenaga Pengemudi (Supir)	Teuku Amzar
	6. Tenaga Pengamanan (Satpam)	1) Azmi 2) Di Dermawan 3) Multahada (IP2MP Gayo)
VIII.	TIM PELAKSANAAN ZONA INTEGRITAS	
		1) Rizki Ardiansyah, SP., M.Si 2) Dr. Didi Darmadi, S.P., M.Si 3) Husaini, SP., M.Si 4) Asis, MP 5) Fauzie Nasri, S.ST 6) Ir. Nurbaiti, M.Si 7) Ir. Elviwirda, M.Si
IX.	TIM PEMBINA SUMBERDAYA MANUSIA DAN ETIKA KEPEGAWAIAN	
		1) Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si 2) Dr. Didi Darmadi, S.P., M.Si 3) Rizki Ardiansyah, SP., M.Si 4) Asis, MP 5) Ir. Nurbaiti, M.Si 6) Ir. Elviwirda, M.Si 7) Fitriah, S.P
X.	TIM PELAKSANAAN SISTEM PENGENDALIAN INTERNAL (SPI)	
		1) Husaini, SP., M.Si 2) Asis, MP 3) Rizki Ardiansyah, SP., M.Si 4) Masykura, S.ST

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 23 Mei 2025

Kepala Balai,

Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si.
NIP. 19740305 200003 1 001

Lampiran 3 : Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian
Aceh
Nomor : 608/Kpts/OT.220/H.12.9/05/2025
Tanggal : 23 Mei 2025

**DAFTAR NAMA PEGAWAI BALAI PENERAPAN MODERNISASI PERTANIAN
ACEH**

No	Nama/NIP	Gol/ Ruang	Jabatan
I. STRUKTURAL			
1	Dr. Rachman Jaya, SPi. M.Si NIP. 197403052000031001	IV/a	Kepala BRMP Aceh
2	Rizki Ardiansyah, SP. M.Si NIP. 198703072009121005	III/c	Kepala Subbagian Tata Usaha
II. FUNGSIONAL			
3	Nazariah, SP. M.Si NIP. 197108181998032002	IV/c	Penyuluh Pertanian Madya
4	Ir. Elwiwirda, M.Si NIP. 196903262001122001	IV/b	Penyuluh Pertanian Madya
5	Ir. Nurbaiti, M.Si NIP. 196808112002122003	IV/a	Penyuluh Pertanian Madya
6	Ratnawati, SP. M.Si NIP. 196902281998032004	III/d	Penyuluh Pertanian Muda
7	Cut Maisyura, SP. M.Si NIP. 198005182005012022	III/d	Penyuluh Pertanian Muda
8	Ahmad Adriani, SP NIP. 196911062007011001	III/d	Penyuluh Pertanian Muda
9	Dr. Didi Darmadi, SP. M.Si NIP. 198105122006041010	III/c	Penyuluh Pertanian Muda
10	Irhas, SP NIP. 197912162006041011	III/c	Penyuluh Pertanian Muda
11	Ishar, S.ST NIP. 197802102007011001	III/c	Penyuluh Pertanian Muda
12	Akram Hamidi, S.ST NIP. 198411292009121003	III/c	Penyuluh Pertanian Muda
13	Husaini, SP. M.Si NIP. 198501052009101001	III/c	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Muda/ Ketua Tim Kerja Program dan Evaluasi Modernisasi Pertanian

14	Tajul Iflah, M.Si NIP. 198407272014032002	III/c	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Muda
15	Muhammad Ismail, SP. M.Si NIP. 197604252008011006	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
16	Eka Fitria, SP. M.Si NIP. 197908252008012018	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
17	Masykura, S.ST NIP. 198510012009121003	III/b	Penyuluh Pertanian Muda
18	Rini Andriani, SP. M.Si NIP. 198603202009122008	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
19	Lamhot Edy Pakpahan, SP. M.Si NIP. 198003032011011008	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
20	Asis, MP NIP. 198908182018011001	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama/Ketua Tim Kerja Layanan Kerja Sama dan Diseminasi Modernisasi Pertanian
21	Cut Hilda Rahmi, SP. M.Si NIP. 198512152009122004	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
22	drh. Firda Farida Rahmah NIP. 199104282019022001	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
23	Fawwa Rahly, M.Si NIP. 199004052020122005	III/b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Pertama
24	drh. Elsa Suarni NIP. 199403072020122006	III/b	Dokter Hewan Karantina Pertama
25	Ernawati, SP NIP. 198204032008122002	III/a	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama
26	Suriyani Novita, SP NIP. 197811082008122001	III/a	Penyuluh Pertanian Pertama
27	Fitriah, SP NIP. 198205132007012001	III/a	Penyuluh Pertanian Pertama
28	Siti Rukmayani Japar, A.Md NIP. 199605242020122004	III/a	Teknisi Lityakasa Terampil
29	Devi Afdiansyah, A.Md NIP. 198612302022031001	II/c	Teknisi Lityakasa Terampil
30	Nurhasanah NIP. 199201072015032003	II/b	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Terampil
III. PELAKSANA			
31	Junaidi, SE	III/d	Pengolah Data Dan Informasi

	NIP. 196706201999031001		
32	Hasanuddin, SP NIP. 196805031997031002	III/d	Pengolah Data Dan Informasi
33	Zuardi Efendi, SP NIP. 197111281999031002	III/d	Penelaah Teknis Kebijakan
34	Rosdewani, SE NIP. 197205252008122001	III/d	Penelaah Teknis Kebijakan
35	Fauzie Nasri, S.ST NIP. 198703182009121003	III/d	Penelaah Teknis Kebijakan
36	Nur Aida Fittri, A.Md NIP. 197410272008122001	III/c	Penelaah Teknis Kebijakan
37	Saifullah NIP. 196809011999031002	III/b	Operator Layanan Operasional
38	Usman NIP. 196910232000031001	III/b	Penelaah Teknis Kebijakan
39	Ibnu Abbas NIP. 196809221999031001	III/b	Pengadministrasi Perkantoran
40	Janusadaruddin NIP. 197501162002121001	III/b	Penelaah Teknis Kebijakan
41	Sarianto NIP. 197804172005011003	III/b	Pengadministrasi Perkantoran
42	Khaidir, A.Mkg NIP. 198407212011011009	III/b	Pengolah Data Dan Informasi
43	Samini NIP. 196710102007012001	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
44	Nurul Kamaliah NIP. 196712312006042158	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
45	Ramli NIP. 197211102006041027	III/a	Operator Layanan Operasional
46	Ali Amran NIP. 197311252007011001	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
47	Habsah NIP. 197401222007012016	III/a	Pengolah Data Dan Informasi
48	Syahrul M. NIP. 197410072007101001	III/a	Pengolah Data Dan Informasi
49	Endang Nurmalawati NIP. 197508152007012026	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
50	Supian	III/a	Operator Layanan Operasional

	NIP. 197612032007011001		
51	Masdi Tansafril NIP. 197704292007011002	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
52	Munawar NIP. 198506022008121002	III/a	Pengadministrasi Perkantoran
53	Ira Novi Sari, S.,S.E NIP. 198611012014032003	III/a	Pengolah Data Dan Informasi
54	Sudirman NIP. 197702172007011021	II/d	Pengadministrasi Perkantoran
55	Muzni NIP. 198506022008121001	II/d	Operator Layanan Operasional
56	Lukman NIP. 197411242007011001	II/c	Operator Layanan Operasional
57	Yulfina Hayati NIP. 199012112015032002	II/c	Pengolah Data Dan Informasi
58	Rizky Ananda NIP. 199503232015031002	II/b	Calon Teknisi Lityakasa Pemula
59	Ijem NIP. 196905232000032001	II/a	Pengadministrasi Perkantoran
60	Sofyan NIP. 197408112007011002	II/a	Operator Layanan Operasional
61	Samsul Bahri H. NIP. 198405232009101002	I/d	Operator Layanan Operasional
IV. CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CASN)			
62	Fitriani, S.TP. NIP. 199104162025052002	III/a	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama
63	Hendra Kurniawan, S.I. Kom NIP. 199506042025051004	III/a	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama
64	Muhammad Firhan Al Azhar, S.Si NIP. 199803212025051003	III/a	Analisis Standardisasi Ahli Pertama
65	Safuna Arnita, S.Kom NIP. 199905292025052005	III/a	Arsiparis Ahli Pertama
66	Sayed Abdul Jabbar, S.T. NIP. 200109152025051004	III/a	Analisis Standardisasi Ahli Pertama
67	Muhammad Mersa, MA, S.TP. NIP. 200203082025051003	III/a	Analisis Standardisasi Ahli Pertama
V. PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)			

68	Suprida NIPPPK. 1971011052025212002	V	Operator Layanan Operasional
69	Chairuddin Indra NIPPPK. 198705252025211024	V	Operator Layanan Operasional
70	Farahnaz Afriliandini Lubis NIPPPK. 199304292025212012	V	Operator Layanan Operasional
71	Gerry Bagus Pratama NIPPPK. 199403192025211018	V	Operator Layanan Operasional
VI. PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)			
72	Teuku Amzar		Operator Layanan Operasional
73	Beni Iskandar		Operator Layanan Operasional
74	Rizki Maulizar		Operator Layanan Operasional
75	Silvia Herlindaningsih		Operator Layanan Operasional
76	Muhammad Ridha		Operator Layanan Operasional
77	Saifannur, S.Si		Operator Layanan Operasional
78	Abdul Hanif		Operator Layanan Operasional
79	Fajri		Operator Layanan Operasional
80	Vika Afziani		Perencana Ahli Pertama
81	Chandra Saputra		Perencana Ahli Pertama
82	Nurmawaddah		Pengawas Benih Tanaman Pemula
83	Multahada		Pengelola Umum Operasional
84	Di Dermawan		Pengelola Umum Operasional
85	Azmi		Pengelola Umum Operasional
86	Tia Maulida		Pengadministrasi Perkantoran
87	Ranadianita Masyhurah		Pengadministrasi Perkantoran
88	Peni Wulandari		Pengadministrasi Perkantoran

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 26 Mei 2025

Kepala Balai,



Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si.
NIP 19740305 200003 1 001

Lampiran 4 : Keputusan Kepala Balai Penerapan Modernisasi Pertanian Aceh
Nomor : 613/Kpts/OT.220/H.12.9/05/2025
Tanggal : 26 Mei 2025

**URAIAN TUGAS DAN FUNGSI PEGAWAI BALAI PENERAPAN MODERNISASI
PERTANIAN ACEH**

No.	NAMA/NIP/ PANGKAT/GOLONGAN	JABATAN	URAIAN TUGAS
I. KEPALA BALAI			
1.	Dr. Rachman Jaya, S.Pi,. M.Si NIP 197403052000031001 Pembina/IV a	Kepala BRMP Aceh	- Membuat keputusan/ tindakan dalam rangka pelaksanaan kegiatan balai yang bersifat administrasi maupun teknis. - Sabagai pejabat Kuasa Pengguna Anggaran (KPA). - Sebagai pejabat penilai lingkup kelompok fungsional (Penyuluh, PMHP, Litkayasa, dan lainnya). - Sebagai pengguna Aplikasi SAKTI Modul Anggaran-Approver.
II. SUB BAGIAN TATA USAHA			
2.	Rizki Ardiansyah, SP. M.Si NIP. 19870307 200912 1 005 Penata/III c	Kepala Subbagian Tata Usaha	- Mengkoordinir pelaksanaan urusan ketatausahaan (kepegawaian, rumah tangga dan perlengkapan, keuangan dan BMN). - Sebagai Administrator e-Personal. - Sebagai pejabat penilai lingkup ketatausahaan. - Mengkoordinir kelengkapan dokumen Tata Usaha dan ZI. - Melakukan tugas fungsionalnya. - Melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diarahkan langsung oleh pimpinan.
III. FUNGSIONAL			
3.	Nazariah, SP. M.Si NIP. 197108181998032002 Pembina Utama Muda/IV c	Penyuluh Pertanian Ahli Madya	- Mengevaluasi dan merumuskan bahan kebijakan pengembangan

4.	Ir. Elviwirda, M.Si NIP. 196903262001122001 Pembina TK.I/IV b		kelembagaan petani, kelembagaan ekonomi petani, dan korporasi petani, menyusun NSPK serta melakukan diseminasi materi dan informasi pertanian
5.	Ir. Nurbaiti, M.Si NIP. 196808112002122003 Pembina/IV a		
6.	Ratnawati, SP. M.Si NIP. 196902281998032004 Penata Tk.I/III d	Penyuluh Pertanian Muda	- Menganalisis data potensi wilayah, penumbuhkembangan kelembagaan petani dan kelembagaan ekonomi petani, serta melakukan diseminasi materi dan informasi pertanian
7.	Cut Maisyura, SP. M.Si NIP. 198005182005012022 Penata Tk.I/III d		
8.	Ahmad Adriani, SP NIP. 196911062007011001 Penata Tk.I/III d		
9.	Dr. Didi Darmadi, SP. M.Si NIP. 198105122006041010 Penata/III c		
10.	Irhas, SP NIP. 197912162006041011 Penata/III c		
11.	Ishar, S.ST NIP. 197802102007011001 Penata/III c		
12.	Akram Hamidi, S.ST NIP. 198411292009121003 Penata/III c		
13.	Masykura, S.ST NIP. 198510012009121003 Penata Muda TK I/III b		
14.	Suriyani Novita, SP NIP. 197811082008122001 Penata Muda/III a	Penyuluh Pertanian Pertama	- Merekapitulasi dan mengolah data potensi wilayah, penumbuhan kelembagaan petani dan kelembagaan ekonomi petani, serta melakukan diseminasi materi dan informasi pertanian.
15.	Fitriah, SP NIP. 198205132007012001 Penata Muda/III a		
16.	Tajul Iflah, M.Si NIP. 198407272014032002 Penata/III c	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Muda	- Menyusun rencana kerja pengembangan standar keamanan dan/atau mutu hasil pertanian - melakukan pendampingan peningkatan produksi, penerapan sistem jaminan keamanan dan/atau mutu hasil pertanian
17.	Husaini, SP. M.Si NIP. 198501052009101001 Penata/III c		
18.	Muhammad Ismail, SP. M.Si NIP. 197604252008011006 Penata Muda TK I/III b	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	- Mengidentifikasi, mengumpulkan dan mengolah bahan pembinaan dan pengujian serta pengawasan mutu dan
19.	Eka Fitria, SP. M.Si NIP. 197908252008012018 Penata Muda TK I/III b		

20.	Rini Andriani, SP. M.Si NIP. 198603202009122008 Penata Muda TK I/III b		keamanan pertanian	hasil
21.	Lamhot Edy Pakpahan, SP. M.Si NIP. 198003032011011008 Penata Muda TK I/III b			
22.	Asis, MP NIP. 198908182018011001 Penata Muda TK I/III b			
23.	Cut Hilda Rahmi, SP. M.Si NIP. 198512152009122004 Penata Muda TK I/III b			
24.	drh. Firda Farida Rahmah NIP. 199104282019022001 Penata Muda TK I/III b			
25.	Fawwa Rahly, M.Si NIP. 199004052020122005 Penata Muda TK I/III b			
26.	Siti Rukmayani Japar, A.Md NIP. 199605242020122004 Penata Muda/III a	Teknisi Likayasa Terampil	- Penyusunan daftar kebutuhan kegiatan Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Penerapan Teknologi, Penyiapan kebutuhan kegiatan Penelitian, Pengembangan, Pengkajian, dan Penerapan Teknologi, dan Pengkajian	
27.	Devi Afdiansyah, A.Md NIP. 198612302022031001 Pengatur/II c			
28.	drh. Elsa Suarni NIP. 199403072020122006 Penata Muda TK I/III b	Dokter Hewan Karantina Ahli Pertama	- melaksanakan kegiatan analisis dan tindakan karantina hewan serta pengawasan keamanan hayati hewani sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan	
29.	Nurhasanah NIP. 199201072015032003 Pengatur Muda Tk.I/II b	Pemeriksa Karantina Tumbuhan Terampil	- Melaksanakan tindakan karantina tumbuhan serta pengawasan keamanan hayati nabati.	
30.	Ernawati, SP NIP. 198204032008122002 Penata Muda/III a	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama	- Melaksanakan kegiatan analisis pengelolaan keuangan APBN berupa perikatan dan penyelesaian tagihan; pelaksanaan perintah pembayaran; dan analisis laporan keuangan instansi.	
IV. PELAKSANA				
31.	Zuardi Efendi, SP NIP. 197111281999031002 Penata Tk.I/III d	Pelaksana Teknis Kebijakan	- Menginventarisir dan mengolah data serta informasi dalam rangka	

32.	Rosdewani, SE NIP. 197205252008122001 Penata Tk.I/III d		penyiapan bahan analisis kebijakan; - Membuat telaah staf sebagai bahan formulasi, implementasi, dan evaluasi kebijakan; - Melakukan analisis dan telaah terhadap isu isu strategis sebagai bahan rekomendasi kebijakan, - Membantu penyiapan bahan penyusunan dokumen kebijakan; - Membantu penyiapan bahan dan pelaksanaan pembahasan terkait kebijakan; - Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Penelaah Teknis Kebijakan.
33.	Fauzie Nasri, S.ST NIP. 198703182009121003 Penata Tk.I/III d		
34.	Nur Aida Fittri, A.Md NIP. 197410272008122001 Penata/III c		
35.	Usman NIP. 196910232000031001 Penata Muda TK I/III b		
36.	Janusadaruddin NIP. 197501162002121001 Penata Muda Tk.I/III b		
37.	Ibnu Abbas NIP. 196809221999031001 Penata Muda Tk.I/III b	Pengadministrasi Perkantoran	- Mengendalikan kelengkapan administrasi urusan kepegawaian, perencanaan, keuangan, surat menyurat, dan lainnya
38.	Sarianto NIP. 197804172005011003 Penata Muda Tk.I/III b		- Menyiapkan bahan dan data administrasi urusan kepegawaian, perencanaan, keuangan, dan lainnya
39.	Samini NIP. 196710102007012001 Penata Muda/III a		- Membantu membuat dan menyusun dokumen urusan kepegawaian, perencanaan, keuangan, surat menyurat, dan lainnya
40.	Nurul Kamaliah NIP. 196712312006042158 Penata Muda/III a		- Membantu penyiapan bahan dan pelaksanaan urusan tata usaha dan rumah tangga
41.	Ali Amran NIP. 197311252007011001 Penata Muda/III a		- Mendokumentasikan dan mengarsipkan seluruh bahan dan dokumen hasil urusan kepegawaian, perencanaan, keuangan, surat menyurat dan lainnya
42.	Endang Nurmalawati NIP. 197508152007012026 Penata Muda/III a		- Membuat laporan hasil pelaksanaan urusan kepegawaian, perencanaan, keuangan, dan lainnya sebagai bahan pertanggung
43.	Masdi Tansafri NIP. 197704292007011002 Penata Muda/III a		
44.	Munawar NIP. 198506022008121002 Penata Muda/III a		
45.	Sudirman NIP. 197702172007011021 Pengatur Tk.I/II d		
46.	Ijem NIP. 196905232000032001 Pengatur Muda/II a		

			jawaban - Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas jabatan Administrasi Perkantoran
47.	Junaidi, SE NIP. 196706201999031001 Penata Tk.I/III d	Pengelola Data dan Informasi	- Mengidentifikasi dan menginventarisasi data dan informasi
48.	Hasanuddin, SP NIP. 196805031997031002 Penata Tk.I/III d		- Melakukan penyusunan instrumen pengumpulan data dan pengolahan data
49.	Khaidir, A.Mkg NIP. 198407212011011009 Penata Muda TK.I/III b		- Menyajikan data dan informasi dan sarana media informasi berbasis website resmi
50.	Habsah NIP. 197401222007012016 Penata Muda/III a		- Menyiapkan konsep kebijakan pengolahan data dan pengelolaan sistem informasi
51.	Syahrul M. NIP. 197410072007101001 Penata Muda/III a		
52.	Ira Novi Sari, S.,S.E NIP. 198611012014032003 Penata Muda/III a		- Melaksanakan monitoring perkembangan data dan informasi dari berbagai unit kerja untuk bahan penyusunan laporan dan dokumen lainnya
53.	Yulfina Hayati NIP. 199012112015032002 Penata Muda/III a		- Melaksanakan pengelolaan dan pendokumentasian data
			- Melaksanakan pengklasifikasian data, monitoring, evaluasi, dan pelaporan
			- Melaksanakan koordinasi dengan instansi terkait dalam upaya penguatan pengolahan data dan Informasi
			- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas Pengolah data dan Informasi
54.	Saifullah NIP. 196809011999031002 Penata Muda TK.I/III b	Operator Layanan Operasional	- Menyiapkan dan mengatur bahan kegiatan dalam bidang tugas layanan operasional sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku
55.	Ramli NIP. 197211102006041027 Penata Muda/III a		- Memantau kegiatan dalam bidang tugas operator layanan operasional
56.	Supian NIP. 197612032007011001 Penata Muda/III a		- Menginventarisasi dan melaporkan kerusakan
57.	Muzni NIP. 198506022008121001		

	Pengatur Tk. I/IId		peralatan dalam bidang tugas layanan operasional
58.	Lukman NIP. 197411242007011001 Pengatur/II c		- Melakukan perbaikan peralatan pendukung pelaksanaan tugas pengoperasian layanan teknis
59.	Sofyan NIP. 197408112007011002 Pengatur Muda/II a		- Melakukan pengawasan dan pemantauan perbaikan yang dilakukan pihak lain
60.	Samsul Bahri H. NIP. 198405232009101002 Juru Tk.I/I d		- Melakukan pemeriksaan, pemeliharaan, dan perawatan secara berkala yang menjadi tanggung jawabnya sesuai bidang tugas operator layanan operasional
			- Melakukan koordinasi dengan pihak terkait dalam melaksanakan tugas layanan operasional
			- Menyusun laporan hasil pelaksanaan tugas operator layanan operasional
61.	Rizky Ananda NIP. 199503232015031002 Pengatur Muda Tk.I/II b	Teknisi Lityakasa Pemula	- Membantu persiapan dan pelaksanaan pengkajian, melakukan pengamatan, mengolah, menganalisis data.

V. CALON APARATUR SIPIL NEGARA (CASN)

62.	Fitriani, S.TP. NIP. 199104162025052002 Penata Muda/III a	Pengawas Mutu Hasil Pertanian Ahli Pertama	-
63.	Hendra Kurniawan, S.I. Kom NIP. 199506042025051004 Penata Muda/III a	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	-
64.	Safuna Arnita, S.Kom NIP. 199905292025052005 Penata Muda/III a	Arsiparis Ahli Pertama	-
65.	Muhammad Firhan Al Azhar, S.Si NIP. 199803212025051003 Penata Muda/III a	Analisis Standardisasi Ahli Pertama	-
66.	Sayed Abdul Jabbar, S.T. NIP. 200109152025051004 Penata Muda/III a		
67.	Muhammad Mersa, MA, S.TP. NIP. 200203082025051003		

	Penata Muda/III a		
VI. PEGAWAI PEMERINTAH DENGAN PERJANJIAN KERJA (PPPK)			
68.	Suprida NIPPPK. 1971011052025212002	Operator Layanan Operasional	-
69.	Chairuddin Indra NIPPPK. 198705252025211024		
70.	Farahnaz Afriliandini Lubis NIPPPK. 199304292025212012		
71.	Gerry Bagus Pratama NIPPPK. 199403192025211018		
VII. PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI (PPNPN)			
72.	Beni Iskandar	Petugas Administrasi dan Layanan/ Laboratorium Pengujian	- Pengelolaan Dokumen, Pengelolaan Surat-Menyurat, Pengaturan Jadwal dan Rapat, Manajemen Inventaris, Dukungan Administratif, Pengelolaan Data dan Informasi, Website dan Media Sosial, Laboratorium, Perpustakaan serta Pelayanan Publik.
73.	Rizki Maulizar		
74.	Silvia Herlindaningsih		
75.	Vika Afziani, SP		
76.	Ranadianita Masyhurah, SP		
77.	Tia Maulida, SP		
78.	Muhammad Ridha		
79.	Saifannur	Petugas Kebun/ Petugas Kebersihan/ Tenaga Lapang/ Tenaga Pengamanan	- Menjaga, memelihara dan mengamankan asset, barang dan semua fasilitas yang ada dilingkungan kantor sesuai wilayah tugasnya; - Berkoordinasi dan bekerjasama dengan coordinator RT/P dan seluruh pegawai dalam rangka menjaga lingkungan taman dan halaman kantor dan kebersihan lingkungan kantor; - Membersihkan, merapikan dan menjaga halaman kantor dan lingkungan sesuai dengan tugasnya sehingga tercipta lingkungan yang nyaman; - Membuka pintu dan jendela, membersihkan
80.	Abdul Hanif		
81.	Fajri		
82.	Candra Saputra		
83.	Peni Wulandari		
84.	Nurmawaddah		
85.	Azmi		
86.	Di Dermawan		
87.	Multahada		

			lantai, meja, kursi, lemari, jendela, pintu, kaca, kamar kecil/wc sebelum pegawai lain datang di Gedung Utama/ R. Administrasi, Ruang rapat, Rumah jabatan dan kamar mandi sesuai wilayah pembagiannya; - Membersihkan dan merapikan ruangan setelah pegawai pulang, merawat alat-alat kebersihan, membersihkan, merapikan dan menjaga ruang kantor dan lingkungan sesuai dengan tugasnya sehingga tercipta lingkungan kerja yang nyaman; - Membantu menyiapkan minum pegawai/tamu kantor; - Mengelola Guesshouse/Mess dan kebersihannya; - Membuat laporan mengenai pelaksanaan tugas, dan atau tugas-tugas lain yang diperintah oleh pimpinan.
88.	Teuku Amzar	Pengemudi / Supir	- Melakukan pemeriksaan dan pemelihara kebersihan kendaraan dinas. - Mengemudikan kendaraan dinas secara hati-hati sesuai dengan aturan lalu lintas agar terjamin keselamatannya; - Melaporkan kerusakan kendaraan yang menjadi tanggung jawabnya kepada atasan langsung untuk dilakukan perbaikan; - Melakukan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai bidang tugasnya.

Ditetapkan di : Banda Aceh
Pada tanggal : 26 Mei 2025

Kepala Balai,



Dr. Rachman Jaya, S.Pi., M.Si.
NIP. 19740305 200003 1 001