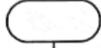
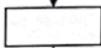
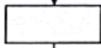
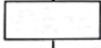
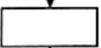
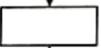
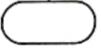


 <p>KEMENTERIAN PERTANIAN REPUBLIK INDONESIA</p> <p>BADAN STANDARDISASI INSTRUMEN PERTANIAN BALAI PENERAPAN STANDAR INSTRUMEN PERTANIAN ACEH</p>	Nomor SOP	B-667.34/OT.210/H.12.1/5/2023
	Tanggal Pembuatan	10 Mei 2023
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	10 Mei 2023
	Disahkan oleh	 Firdaus, SP, M.Si NIP. 197108052006041002
Nama SOP	PENUGASAN DIKLAT PRAJABATAN	

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ul style="list-style-type: none"> - UU No. 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara - PP No. 101 Tahun 2020 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil (Diklat) 	<ul style="list-style-type: none"> Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer Memahami prosedur usulan diklat prajabatan Memiliki kemampuan mengolah data
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ul style="list-style-type: none"> SOP SKP SOP Gaji SOP KP4 SOP SIMPEG 	Berkas-berkas diklat prajabatan
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila tidak diproses penugasan untuk mengikuti diklat prajabatan maka akan berakibat tertundanya pengangkatan sebagai PNS	Pencatatan dalam dokumen SIMPEG

PROSEDUR PENUGASAN DIKLAT PRAJABATAN

No	Kegiatan	Pelaksanaan				Mutu Baku			Ket.
		Staf Kepegawaian	Koord. Kepeg & RT	Kasubag. Tata Usaha	Ka. Balai	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat panggilan peserta diklat prajabatan dari BSIP					Surat		Surat dan daftar peserta	
2	Mengumpulkan berkas peserta diklat prajabatan yang diperlukan					Berkas	1 hari	berkas	
3	Memverifikasi daftar nama peserta dan kebenaran berkas sesuai dengan data panggilan					Daftar peserta dan Berkas	2 jam	berkas yang lengkap sesuai daftar peserta	
4	Membuat surat penugasan peserta prajabatan					Surat dan lampiran	30 menit	Surat	
5	Mengoreksi surat dan keabsahan berkas-berkas peserta prajabatan. Bila terdapat kekurangan dikembalikan ke Koordinator Kepegawaian					Surat dan lampiran	30 menit	surat dan berkas lengkap	
6	Menyetujui dan menandatangani surat penugasan					Surat dan lampiran	1 jam	surat	
8	Pemberian nomor surat penugasan					Surat dan lampiran	10 menit	surat	
9	Mengirim surat penugasan peserta Diklat Prajabatan ke BBPSIP					Surat dan lampiran	1 jam	Data peserta diklat prajabatan	
10	Mendokumentasikan					Surat dan lampiran	10 menit	Data peserta diklat prajabatan	